

Exmos. Senhores,

O Programa Nacional para a Infecção VIH/SIDA (PNVIH/SIDA) criou, na sua página eletrónica www.pnvihsida.dgs.pt, uma plataforma que integra um módulo específico para registo informático de atividades, aquisição, distribuição e recolha de materiais do Programa de Troca de Seringas (PTS).

Este procedimento abrange a Gestão de Distribuidores do PTS, passando a ser totalmente informatizados os processos de aquisição e distribuição dos materiais, a partir de dia 15 de outubro.

Para qualquer esclarecimento é favor contactar: Dra. Carla Caldeira carla.caldeira@spms.min-saude.pt; 933 498 180.

Agradecemos a vossa colaboração.

Programa Nacional para a Infecção VIH/SIDA

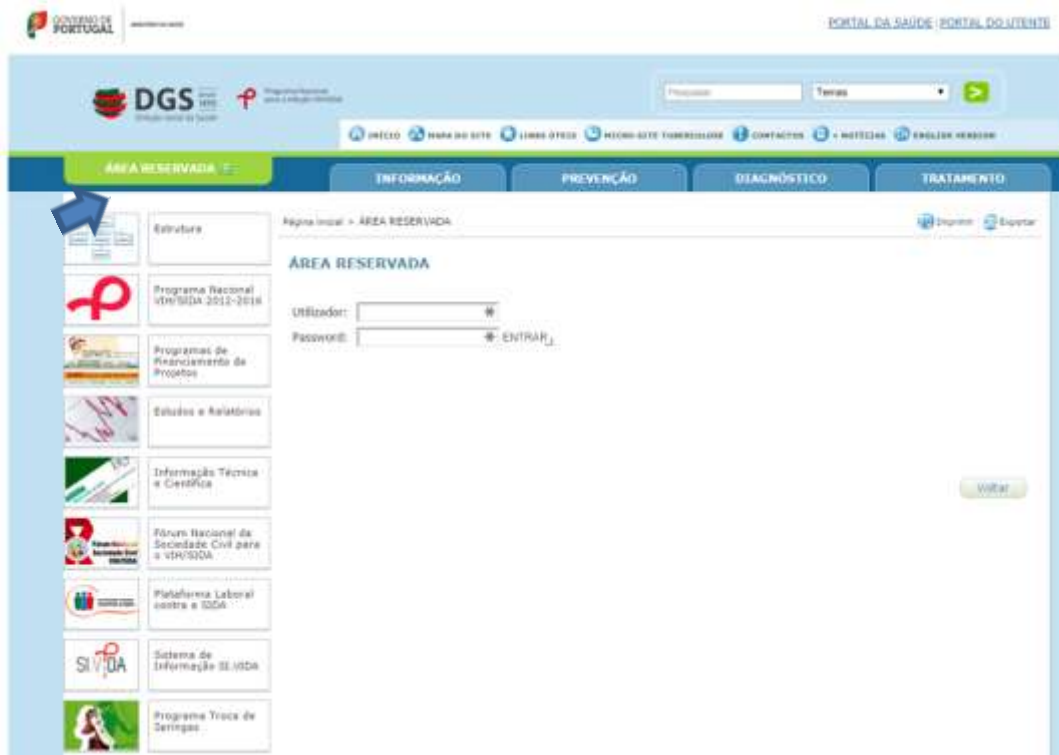
Procedimento para Gestão de Distribuidores (Kits/ Contentores)

1. Registo da entidade foi previamente efetuada

Procedimento

1.1. Acesso à ÁREA RESERVADA (indicada pela seta azul, Figura 1), utilizando as credenciais (nome de utilizador e senha de acesso, recebidos por correio eletrónico).

Figura 1 – Acesso à ÁREA RESERVADA



1.2. Acesso à **Plataforma de gestão de atividades e aquisições**, onde pode verificar se o registo da entidade está conforme.

De salientar que o registo pode ser alterado, sempre que qualquer elemento de identificação da entidade seja modificado (ex: morada, número de telefone, nome ou contacto do responsável, etc.).

No menu vertical localizado no lado esquerdo do *site*, clique em **Plataforma de gestão de atividade e aquisições** (indicado pela seta azul, Figura 2) e seguidamente em **Gestão de Distribuidores**.

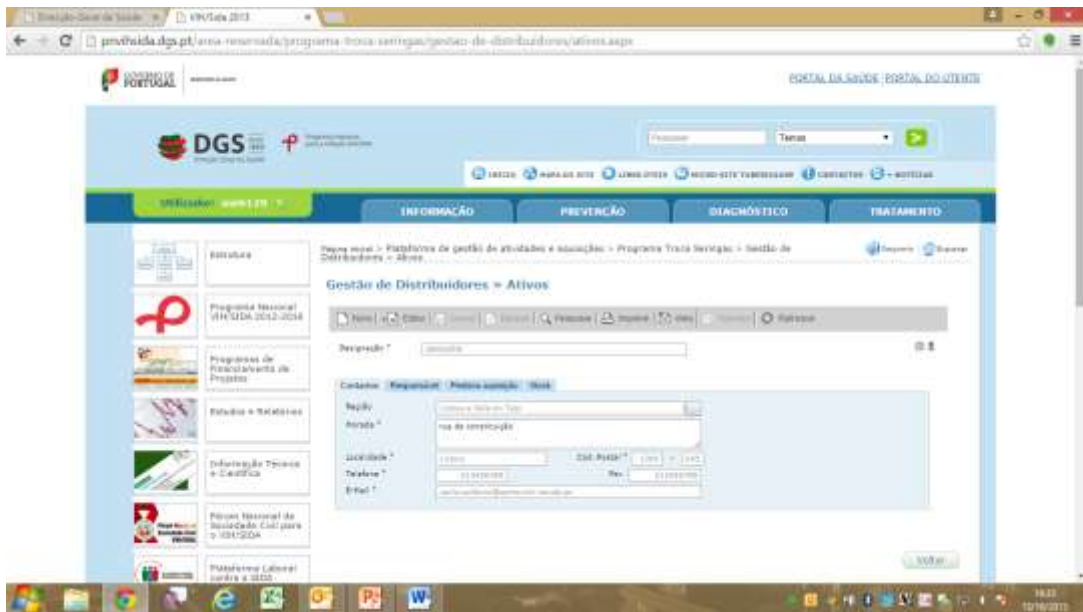
Figura 2 – Acesso à Plataforma de gestão de atividades e aquisições



Figura 3 – Acesso ao menu de Gestão de Distribuidores (conforme indicado pela seta azul)



Figura 4 – Gestão de Distribuidores - Entidade ativa



A empresa de distribuição recebe uma notificação por email com a indicação que foi submetido um pedido de material para o Programa Nacional para a Infeção VIH/SIDA. Poderá dar continuidade a este processo na sua área reservada.

Figura 5 – Solicitação de pedidos de aquisição

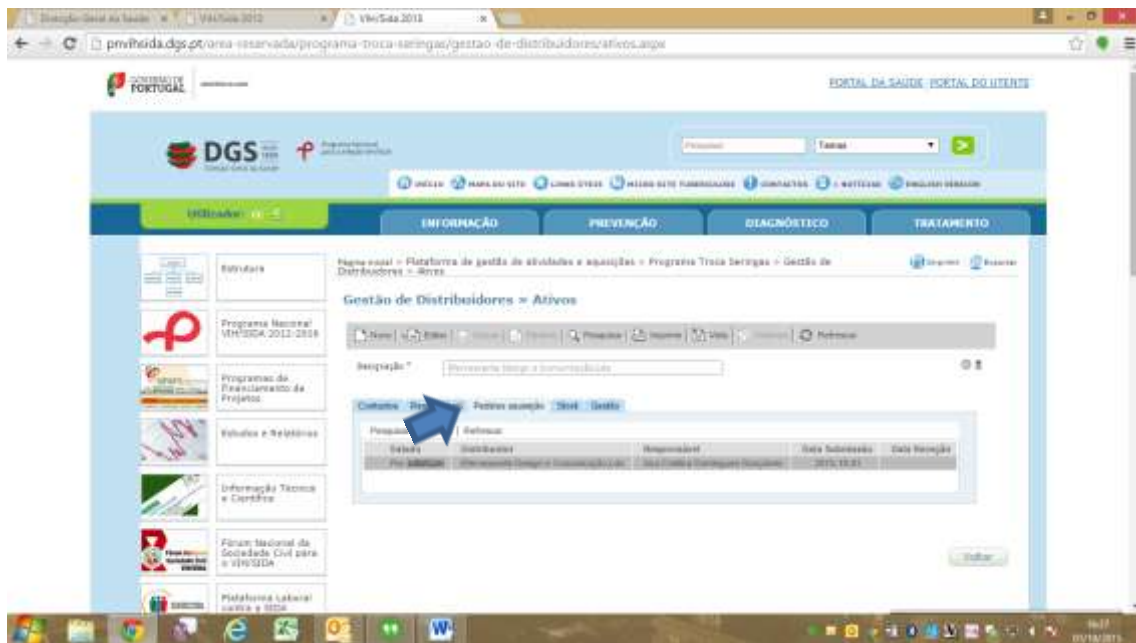
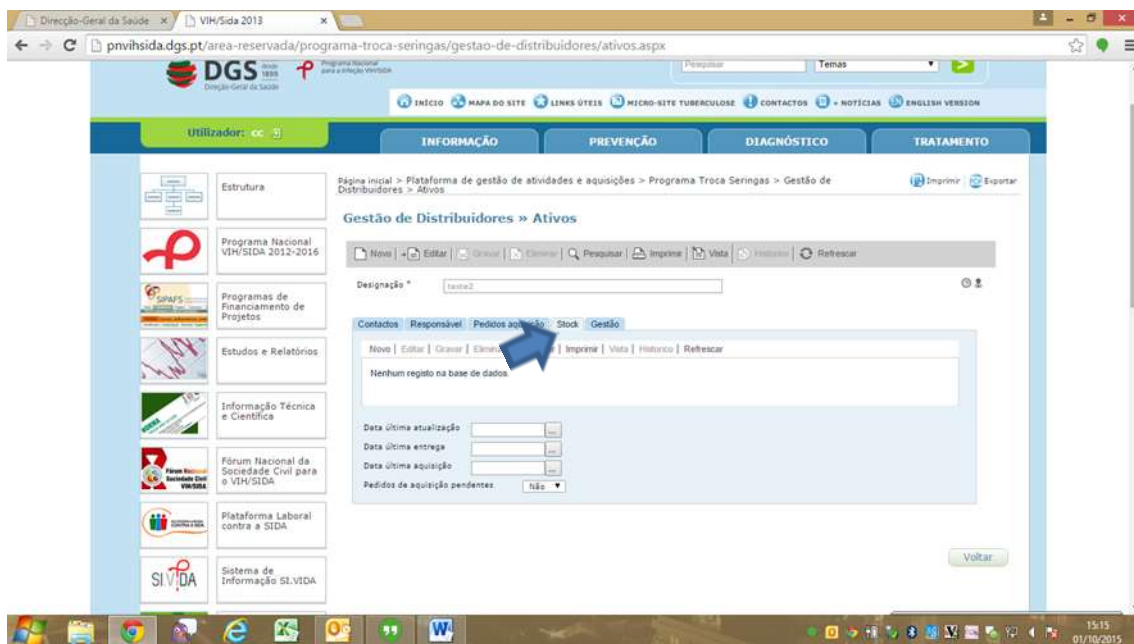
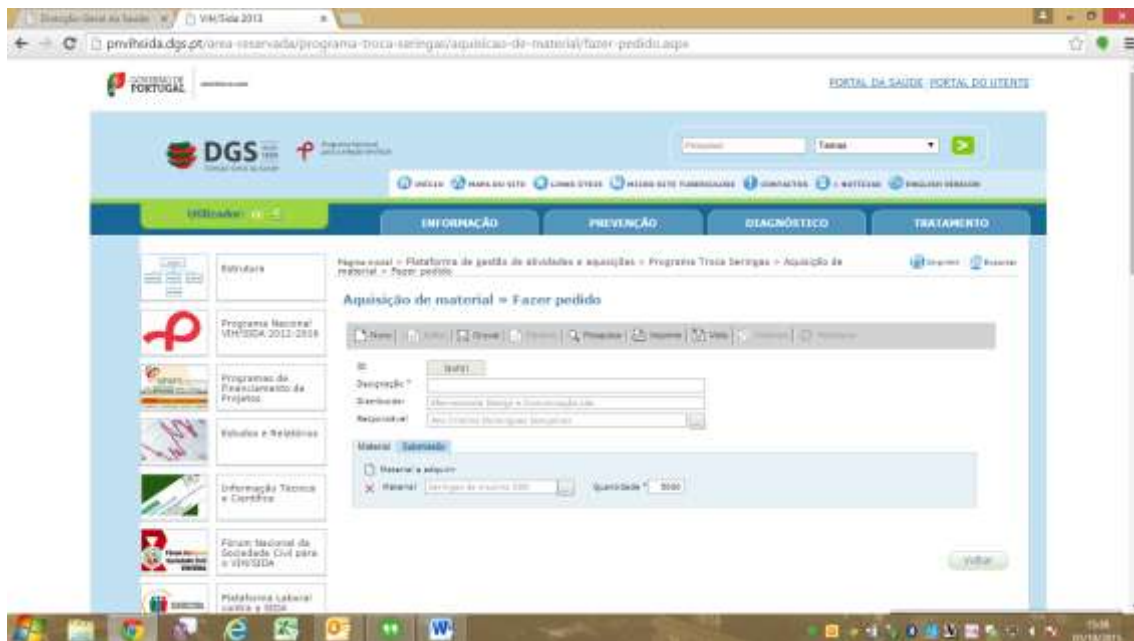


Figura 6 – Stock



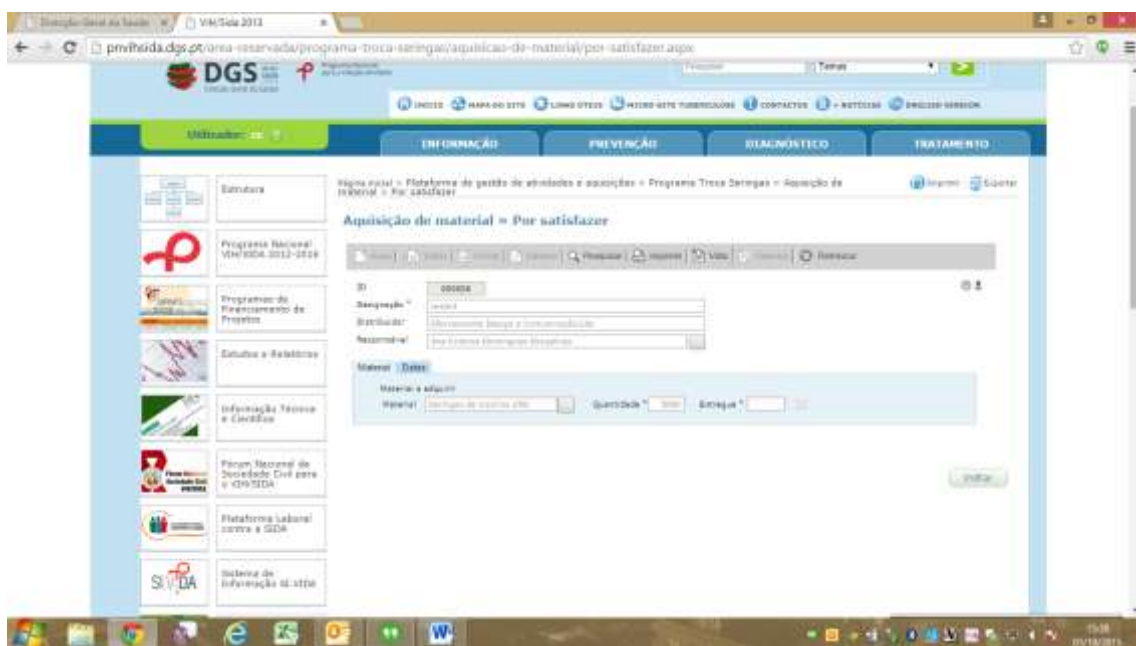
Os campos “Pedidos de Aquisição” e “Stock” (indicado pela seta azul, Figura 5 e 6) são de preenchimento obrigatório pela entidade distribuidora, após concluído o registo, carregue em **Submeter e Gravar**.

Figura 7 – Aquisição de Material



A entidade gestora da distribuição fará o seu pedido de aquisição de materiais em falta (menu do lado esquerdo).

Figura 8 – Aquisição de Material por satisfazer

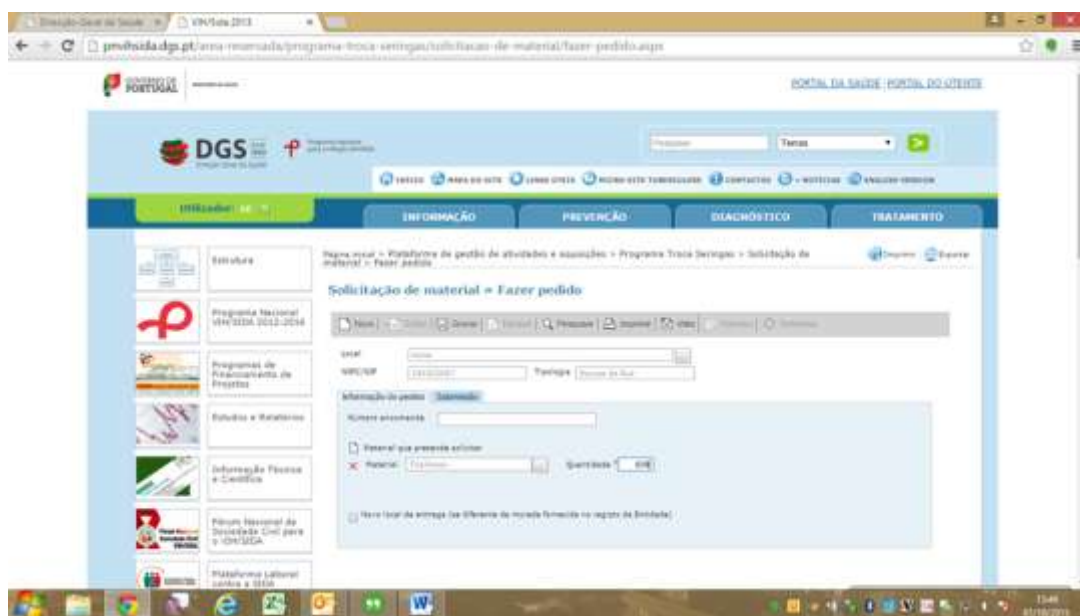


A entidade poderá acompanhar o estado do pedido nos dias seguintes (em por satisfazer, satisfeitos).

Todas as estruturas participantes no PTS solicitam o material que necessitam à entidade gestora de distribuição.

Todas as estruturas recebem uma notificação por email, com a indicação de que, o pedido de material do Programa Troca de Seringas do Programa Nacional VIH/SIDA, está em processo de análise pela equipa responsável. Poderá acompanhar este processo na sua área reservada.

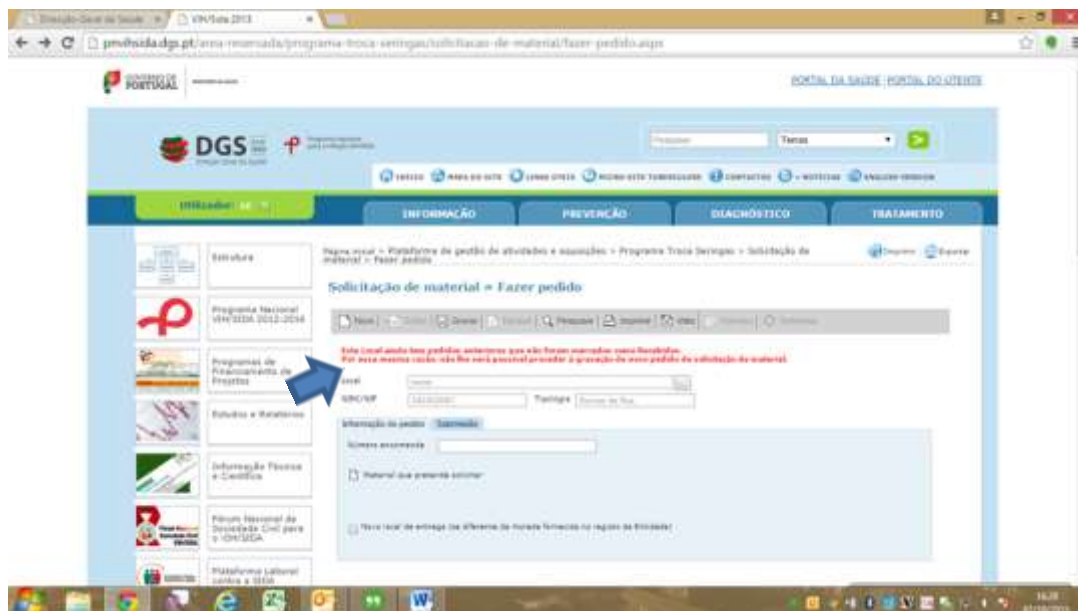
Figura 9 – Solicitação de material



As entidades registam os seus pedidos de material, após concluído o registo carregam em **submeter e gravar**.

Poderá acompanhar o estado do pedido nos dias seguintes (em por satisfazer, satisfeitos).

Figura 10 – Solicitação de material



O registo a **vermelho**, alerta a entidade para a entrada do material pedido anteriormente sem registo de receção (indicado pela seta azul, Figura 10).

NOTA:

SÓ APÓS REGISTO DA RECEÇÃO DO MATERIAL A ENTIDADE FICARÁ HABILITADA A EFETUAR NOVO PEDIDO.

As entidades solicitam a devolução de materiais com defeito ou fora do prazo de validade, registam e submetem o pedido.

Figura 11 – Devoluções

